

Số: 10 /QĐ-CPVTKTNN

Cần Thơ, ngày 15 tháng 09 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

(Về việc bổ nhiệm cán bộ và phân công nhiệm vụ)

**TỔNG GIÁM ĐỐC CTY CP VẬT TƯ KỸ THUẬT
NÔNG NGHIỆP CẦN THƠ**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp được Quốc Hội nước CH XHCN Việt Nam khóa XI kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 29/11/2005;
- Căn cứ theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Vật Tư Kỹ Thuật Nông Nghiệp Cần Thơ được Đại hội Đồng Cổ đông thành lập thông qua ngày 27/03/2007;
- Căn cứ Nghị Quyết số 18/NQ.HĐQT ngày 06/06/2014 của Hội Đồng Quản Trị Công ty Cổ phần Vật Tư Kỹ Thuật Nông Nghiệp Cần Thơ;
- Xét phẩm chất đạo đức và năng lực cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay bổ nhiệm Ông **PHẠM VŨ HÀ** giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Vật tư kỹ thuật nông nghiệp Cần Thơ kể từ ngày 15/09/2016.

Điều 2. Ông Phạm Vũ Hà có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; Điều lệ Công ty và theo sự phân công của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Vật Tư Kỹ Thuật Nông Nghiệp Cần Thơ.

Điều 3. Lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) của ông Phạm Vũ Hà được hưởng theo quy chế trả lương của Công ty Cổ phần Vật Tư Kỹ Thuật Nông Nghiệp Cần Thơ.

Điều 4. Tổng Giám Đốc phân công ông Phạm Vũ Hà nhiệm vụ như sau:

- o Quản lý hoạt động kinh doanh nông sản của Công ty và Chuyên trách hoạt động kinh doanh khu vực phía Bắc;
- o Báo cáo trực tiếp cho Tổng Giám Đốc về chiến lược kinh doanh Công ty, thiết lập mục tiêu cho bộ phận kinh doanh Phía Bắc ;

Điều 5. Tổng Giám Đốc công ty ủy Quyền cho Ông Phạm Vũ Hà như sau:

- Được phép ký kết các hợp đồng Mua - Bán hàng hóa, hợp đồng dịch vụ, các chứng từ, hóa đơn kèm theo để thực hiện các phương án kinh doanh đã được Tổng giám đốc phê duyệt.



- Được quyền tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động cho Chi nhánh Miền Bắc theo cơ cấu nhân sự đã được phê duyệt.
- Được quyền ký các hợp đồng tín dụng, hợp đồng hợp tác đầu tư, liên doanh liên kết thuộc các phương án đã được phê duyệt của Tổng giám đốc.
- Các hợp đồng mua, sắm vật tư, đầu tư mới tài sản phải làm tờ trình và được Tổng giám đốc phê duyệt trước khi thực hiện.
- Hình thức phê duyệt của Tổng Giám Đốc bằng văn bản trực tiếp hoặc email, fax...

Điều 6. Giám đốc HCNS, các phòng, bộ phận có liên quan trong Công ty và ông **Phạm Vũ Hà** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./

- **Nơi nhận:**
- Như điều 6;
- Lưu TCHC, Thư ký công ty



PHAN MINH SÁNG

